



27.476
v007

PO - Planilha Orçamentária / PLQ - Planilha de Levantamento de Quantidades / CFF - Cronograma Físico Financeiro

INSTRUÇÕES DE USO E PREENCHIMENTO

1. Este documento somente pode ser utilizado nas versões do Excel 2003 ou superior. Não deve ser utilizado versões do BOffice. O Documento deve ser salvo **SOMENTE** em extensão habilitada para macros (.xls ou .xslm). Se o documento for salvo na extensão .xlsx, o arquivo será **INUTILIZADO**.
2. Para funcionamento pleno desse arquivo, a **Segurança de Macros** do Excel deve ser **habilitada**.
 - 2.1 Na Versão Excel 2003, selecione na Faixa de Opções: Ferramentas -> Macro -> Segurança -> Na aba Nível de Segurança selecione a Opção "Baixo" -> Clique em OK -> Feche e abra o Excel novamente para utilizar a Planilha.
 - 2.2 Na Versão Excel 2007 ou superior, selecione na Faixa de Opções: Arquivo -> Opções -> Central de Confiabilidade -> Configurações da Central de Confiabilidade -> Configurações de Macro -> Habilitar todas as Macros -> Clique em OK -> Feche e abra o excel novamente para utilizar a Planilha.

3. O Preenchimento deve ser feito somente nas células em amarelo. As outras células são de preenchimento Automático.

4. Preferências de Elaboração do Orçamento

4.1. Preenchimento de Quantidades

5. Ordem de Preenchimento

5.1. na Aba DADOS

5.1.1. Preencha no Quadro abaixo os Dados do TC/CR:

Nº OPERAÇÃO	GESTOR	PROGRAMA	AÇÃO / MODALIDADE	OBJETO
1044829-06	MCJADDES	PLANEJAMENTO URBANO	EMPREitada POR PREÇO GOBAL	REVITALIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO PRAIA DAS AREIAS BRANCAS
PROponente / TOMADOR	MUNICÍPIO / UF	LOCALIDADE / ENDEREÇO	APELIDO DO EMPREENDIMENTO	
PREFEITURA MUNICIPAL	ROSÁRIO DO SUL	RUA VEREADOR ADIL F. BENTES S/ NÚMERO	REVIT. URBAN. PRAIA DAS AREIAS BRANCAS - PISTA SKATE	

5.1.2. Preencha no quadro abaixo as informações sobre o orçamento:

DATA BASE	DESON	LOCALIDADE DO SINAPI	DESCRIÇÃO DO LOTE	BDI 1	BDI 2	BDI 3	BDI 4	BDI 5
set-19	Não	Porto Alegre / RS	REVIT. URBAN. PRAIA DAS AREIAS BRANCAS - PISTA SKATE	23,78%				

5.1.3. Preencha a data de Início da Obra:

DATA INÍCIO

5.1.4. Preencha no(s) Quadro(s) abaixo os Dados do(s) Responsável(is) Técnico(s) pela elaboração do Orçamento:

Bruna Fagundes
 Nome: BRUNA FAGUNDES
 Título: ARQUITETA E URBANISTA
 CREA/C: A165805-1
 ART/R: 9033575

Exibir o 2º Quadro de Assinatura? SIM

Nome:
 Título:
 CREA/C:
 ART/R:

Zilse Jobim Angemi Rossignollo
 Zilse Jobim Angemi Rossignollo
 Prefeita de Rosário do Sul

5.2. Legenda das Abas

- 5.2.1. LARANJA: Aba DADOS. Preenchimento Obrigatório, Impossível Dispensado.
- 5.2.2. AMARELO: Abas BDI, PO, PLQ e CFF. Preenchimento e Impossível Obrigatório. O preenchimento da Aba BDI é dispensado para os casos de Aquisição Direta de Materiais e Equipamentos. A Impossível da Aba PLQ pode ser dispensado para o caso de Frente de Obra Única.

5.3. na Aba BDI (Bonificações e Despesas Indiretas):

- 5.3.1. Escolha o tipo de empreendimento.
- 5.3.2. Escolha se o BDI será do tipo desonerado ou não (aba DADOS)
- 5.3.3. Informe a base de cálculo do ISS (0 a 100%).
- 5.3.4. Informe a alíquota do ISS (Normalmente de 2 a 5%).
- 5.3.5. Defina na tabela os percentuais a serem adotados para cada item que compõe o BDI nos campos em amarelo.
- 5.3.6. Preencha o campo observações se necessário (recomendado para os orçamentos que utilizam mais de um BDI).

5.4. na Aba PO (Planilha Orçamentária):

5.4.1. Primeiramente, selecione os níveis de cada item do orçamento na coluna NÍVEL.

5.4.1.1. O nível de "Serviço" serve tanto para serviços ou insumos (mão-de-obra / material / equipamento / veículo / máquina / ferramenta / etc). Um "nível 204" é um título (é preenchido apenas a coluna descrição) utilizado para organizar melhor a planilha orçamentária e engloba (agrupa) serviços e agrupadores de nível inferior.

5.4.2. Após a seleção dos níveis, preencha, para cada serviço, as informações sobre a Fonte de Referência, (SINAPI, SICRO, SIURB, etc) e o respectivo Código de Referência.

5.4.3. Esta planilha é compatível com o arquivo REFERÊNCIA distribuído pela CAIXA. Caso o arquivo REFERÊNCIA esteja aberto, será possível buscar um código através do botão "Buscar Código". Desta forma a descrição dos serviços será preenchida automaticamente (podendo ser substituída). Caso contrário, seu preenchimento deve ser manual.

5.4.3.1. As descrições e unidades preenchidas automaticamente ficarão vinculadas ao arquivo REFERÊNCIA até que se use o botão "Fixar Descrições", que quebra a fórmula e transforma as descrições em texto.

5.4.4. Preencher o custo unitário do serviço/insumo na Coluna CUSTO UNITÁRIO. ATENÇÃO: o custo unitário adotado deve ser menor ou igual ao contido na tabela de referência ou mediana das cotações de mercado.

5.4.5. Indicar o BDI adotado para cada serviço/insumo na Coluna BDI. Preferencialmente selecione uma das opções da lista suspensa que aparecerá na célula, esta lista contém os 05 BDIs que podem ser preenchidos na Aba BDI (conforme item 5.2 das INSTRUÇÕES). Caso seja necessária a adoção do máx de 05 valores diferentes de BDI, digite o percentual diretamente na célula.

5.4.6. Conforme selecionado no item 4.1. desta Aba, a Coluna Quantidade pode ser preenchida diretamente na PO, ou representar a soma das quantidades de cada Fonte de Obra, informadas na aba PLQ (Planilha de Levantamento de Quantidades).

5.4.7. OBSERVAÇÃO: As demais colunas (Item / Quantidade / Preço Unitário / Preço Total) são de preenchimento automático. Não tente alterar ou editar as Abas PO.

5.4.8. Se for necessário acrescentar ou excluir linhas da Planilha Orçamentária, utilize o Botão EDITAR PLANILHA e selecione as opções no quadro:

a.d.1.1. Clique nas setas em branco nos campos da Planilha Orçamentária.

5.4.9. Caso deseje importar os dados de outro arquivo utilize apenas a opção COLAR ESPECIAL ==> VALORES.



CAIXA

Quadro de Composição do BDI 1

Grau de Sigilo
#PUBLICO

Nº TC/CR: 1044929-86 | PROPONENTE / TOMADOR: PREFEITURA MUNICIPAL

OBJETO: REVITALIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO PRAIA DAS AREIAS BRANCAS

TIPO DE OBRA DO EMPREENDIMENTO: Construção e Reforma de Edifícios | DESONERAÇÃO: Não

Conforme legislação tributária municipal, definir estimativa de percentual da base de cálculo para o ISS: 100,00%
Sobre a base de cálculo, definir a respectiva alíquota do ISS (entre 2% e 5%): 3,00%

Itens	Siglas	% Adotado	Situação	1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central	AC	4,40%	-	3,00%	4,00%	5,50%
Seguro e Garantia	SG	0,80%	-	0,80%	0,80%	1,00%
Risco	R	1,00%	-	0,97%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras	DF	1,10%	-	0,59%	1,23%	1,39%
Lucro	L	7,60%	-	6,16%	7,40%	8,96%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%	-	3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	3,00%	-	0,00%	2,50%	5,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - 0% ou 4,5% - Desoneração)	CPRB	0,00%	OK	0,00%	4,50%	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	23,76%	OK	20,34%	22,12%	25,00%

Os valores de BDI foram calculados com o emprego da fórmula:

$$BDI.PAD = \frac{(1+AC+S+R+G)*(1+DF)*(1+L)}{(1-CP-ISS)} - 1$$

Declaro para os devidos fins que, conforme legislação tributária municipal, a base de cálculo para Construção e Reforma de Edifícios, é de 100%, com a respectiva alíquota de 3%.

Declaro para os devidos fins que o regime de Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta adotado para elaboração do orçamento foi SEM Desoneração, e que esta é a alternativa mais adequada para a Administração Pública.

Observações:

[Yellow box for observations]

ROSÁRIO DO SUL
Local

terça-feira, 10 de março de 2020

Data

Bruna Fagundes
Responsável Técnico

Zilase Jobim Argemi Rossignoll
Responsável Tomador

Nome: BRUNA FAGUNDES
Título: ARQUITETA E URBANISTA
CREA/CAU: A155895-1
ART/RRT: 9093575
Bruna Fagundes
Arquiteta e Urbanista
CAU A155895-1
Portaria Nº 0970/2019

Nome: ZILASE JOBIM ARGEMI ROSSIGNOLL
Cargo: PREFEITA MUNICIPAL

Zilase Jobim Argemi Rossignoll
Prefeita de Rosário do Sul