

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

Organização Parceira:			C.N.P.J.:
ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE ROSÁRIO DO SUL			20.067.0006/0001-93
Endereço:			
RUA BARÃO DO MAUÁ, 2709 – BAIRRO PRIMAVERA			
Cidade:	Estado:	C.E.P.:	DDD/Telefone:
Rosário do Sul	RS	97590-000	(55) 9 9685 7022
E-mail:			
Barrios.tb@hotmail.com			
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	Praça de Pagamento:
0339	041	06.175538.0-9	Rosário do Sul
Nome do Responsável:			C.P.F.:
DEBORA MACHADO DOS SANTOS			837.462.260-15
Nº R. G./Órgão Expedidor:		Cargo / Função:	
SSP/RS		PRESIDENTE	
Endereço:	Cidade:	Estado:	
RUA BARÃO DO MAUÁ, 2709	Rosário do Sul	RS	
C.E.P.:		DDD/Telefone:	
97590-000			
E-mail:			

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução
Finalidade promover auxílio financeiro para a manutenção das atividades da Associação	
Identificação do Objeto:	
<p><i>O plano de Trabalho tem por finalidade promover o auxílio financeiro para a manutenção das atividades da Associação, ou seja, manter o "Galpão" onde os Catadores coletam e armazenam os materiais recicláveis, auxiliar no custo fixo de aluguel, honrar com as contas fixas de água e luz, além da manutenção dos maquinários necessários para que se mantenha a atividade.</i></p>	
Justificativa da Proposição:	
<p>A atividade da Associação tem importante finalidade social, beneficiando o Município direta ou indiretamente no trabalho de limpeza urbana. Os catadores são considerados um importante agente ambiental, pois aumenta o índice de coleta seletiva, desempenham um papel fundamental na economia de recursos naturais.</p>	



07

3 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Prefeitura Municipal

- Receber Plano de Trabalho da Entidade
- Analisar Documentação e Plano de Trabalho
- Proceder a realização do Convênio, empenhar e executar o repasse

Entidade

- Preparar o Plano de Trabalho e a Documentação
- Receber o repasse financeiro
- Executar o Plano de Trabalho
- Prestar contas

4 – METAS, ETAPAS OU FASES (CRONOGRAMA FÍSICO)

- Meta 1 – Levantamento de Orçamentos
- Meta 2 – Contratação dos Serviços

- Fase 1 – Levantamento de orçamentos
- Fase 2 - Aquisição de materiais e serviços
- Fase 3 - Execução das Competições
- Fase 4 – Prestação de Contas

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades		Prazos							
Nº	Descrição	30 dias	60 dias	90 dias	120 dias	150 dias	180 dias	210 dias	365 dias
1	Levantamento de orçamentos								
2	Aquisição de materiais								
3	Execução								
6.	Prestação de Contas								

6 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

MATERIAL DE CONSUMO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
01	Pagamento do aluguel do Galpão - Realizado no mês de dezembro de cada ano (Vto 30/12/2021)	01		5.000,00
02	Serviço de Manutenção de Prensa	01	1.674,30	1.674,30
02	Manutenção de Balança de Peso dos Materiais Recicláveis	01	2.478,00	2.478,00
06	Despesa Água	01		764,00
06	Despesa Luz	01		662,37
				10.578,67

SERVIÇOS DE TERCEIROS				
ITEM / Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
0				

7 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE						
JAN/20020	FEV/2020	MAR/2020	ABR/2020	MAI/2020	JUN/2020	
JUL/2020	AGO/2020	SET/2020	OUT/2020	NOV/2020	DEZ/2020	
						10.578,67

8 – PRAZO – 15 dias

9 – GESTOR –

– Presidente da Entidade

10 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Organização Parceria, declaro, para fins de prova junto à **Prefeitura Municipal** para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a celebração de Parceria, na forma deste Plano de Trabalho.

Local e Data

Deborah Machado dos Santos
Nome do Representante legal da Organização Parceria