Listagem de documentos para a posse (nomeação)

(conforme Edital nº 001/2024 – Concurso Público 2024)

a) Carteira de Identidade Civil válida que contenha o nº do Registro Geral (RG);

b) Comprovante de estado civil atualizado (Certidão de nascimento, casamento, ou certidão de casamento com averbação de separação, divórcio ou óbito quando for o caso);

c) Certificado de Reservista ou outro documento de regularidade de situação militar, se do sexo masculino;

d) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

e) Título de Eleitor;

f) Certidão de Quitação Eleitoral e Certidão Negativa de Crimes Eleitorais: Alvará de Folha Corrida Judicial; Certidão Negativa Civil e Criminal, Estadual e Federal; Certidão de Antecedentes Criminais (Polícia Civil e Polícia Federal);

g) PIS/PASEP;

h) foto 3 cm x 4 cm recentes e de frente;

i) CTPS - página da foto e dos dados pessoais;

j) Certidão de nascimento de filhos dependentes;

k) Declaração de inexistência de impedimento para assumir o cargo, consubstanciada no não exercício de outro cargo, emprego ou função pública, constitucionalmente inacumulável;

l) Declaração atualizada dos respectivos bens;

m) Atestado médico de aptidão para o exercício do cargo fornecido pela junta médica designada pelo Município – inspeção – a ser marcada pela Secretaria Municipal de Administração;

n) Prova do status de brasileiro nato ou naturalizado;

o) Prova da idade mínima de 18 (dezoito) anos;

p) Prova do atendimento das exigências da Lei Federal nº 7.853/89 e do Decreto Federal nº 3.298/99;

q) Prova da escolaridade mínima completa, da habilitação específica e do preenchimento dos demais requisitos exigidos neste Edital para o cargo pretendido;

r) Registro no respectivo Conselho Profissional, quando exigido;

s) Comprovante de consulta a qualificação cadastral com situação “regular”, realizada através do site https://consultacadastral.inss.gov.br, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal nº 8.373/2014 e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial (Federal) nº 1/2015 e nº 4/2015;

t) Comprovar o endereço por meio de entrega de cópias de conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo candidato aprovado com assinatura reconhecida em cartório.

u) informação de número de contato (telefone) e de endereço de e-mail – atualizados

v) indicação de conta bancária do Banco Bradesco para recebimento do salário (pode ser aberta após a posse)

**Dúvidas ou informações - Contatos**

Secretaria Municipal da Administração e Recursos Humanos

Rua Amaro Souto, 2203 – Centro – Rosário do Sul/RS

Horário: 7h as 13h – segunda a sexta (exceto feriados)

Email – [administracao@rosariodosul.rs.gov.br](mailto:administracao@rosariodosul.rs.gov.br)

Whatsapp +5555996156108 – apenas mensagens