



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DO SUL

EDITAL Nº 013/2024

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE PROFESSORES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos de Rosário do Sul, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade de efetuar a contratação de **01 (um) Professor de Inglês e 01 (um) Professor com qualificação em Braille**, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação, em ensino na rede municipal, junto a estabelecimentos escolares urbanos e rurais, a critério da necessidade e do relevante interesse público.

Observa-se que a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, está fundamentada no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, e em conformidade com os artigos 235 a 239 da Lei Municipal nº 1.685/1994, com o Decreto Municipal nº 052 de 03 de setembro de 2012 e Lei Municipal nº 4.308, de 31 de janeiro de 2024.

Torna público que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado para admissão em caráter temporário – ACT, visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação, o qual será regido pelas instruções contidas neste Edital.

O Edital se encontra disponibilizado na Secretaria Municipal de Administração, no site www.rosariodosul.rs.gov.br, no mural oficial localizado no saguão do prédio da Prefeitura, sito na Rua Amaro Souto, 2203, Centro, nesta cidade.

DAS VAGAS, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E LOCAIS DE ATUAÇÃO:

As (Os) candidatas(os) concorrerão às vagas para a função conforme abaixo descrito, com as respectivas cargas horárias e remuneração a que faz jus, bem como, o local de atuação correspondente, **pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias**, conforme interesse público, nos termos da Lei Municipal nº 4.308/2024.

– **01 (uma) vaga** para a função de **Professor de Inglês**, com carga horária de **22 (vinte e duas) semanais**, percebendo uma remuneração de **R\$ 1.225,05 (um mil e duzentos e vinte e cinco reais e cinco centavos)**, além da complementação salarial, para atuar em docência de ensino em escolas da rede municipal, junto a estabelecimentos rurais ou urbanos, a critério da Secretaria Municipal de Educação, a bem do interesse público.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DO SUL

– **01 (uma) vaga** para a função de **Professor com qualificação em Braille**, com carga horária de **22 (vinte e duas) semanais**, percebendo uma remuneração de **R\$ 1.225,05 (um mil e duzentos e vinte e cinco reais e cinco centavos)**, além da complementação salarial, para atuar em docência de ensino em escolas da rede municipal, junto a estabelecimentos rurais ou urbanos, a critério da Secretaria Municipal de Educação, a bem do interesse público.

Havendo relevante interesse público e necessidade de serviço, o(a) profissional contratado(a) poderá prestar atividades correlatas à função contratada em outros locais, a critério da Secretaria Municipal de Educação, ainda que em caráter temporário, sempre respeitada a atribuição legal de cada função e sua carga horária.

DAS INSCRIÇÕES:

A inscrição do(a) candidato(a) dar-se-á mediante o preenchimento da ficha de inscrição, disponível no período compreendido entre os **dias 15 de abril de 2024 até 18 de abril de 2024**, das **07h30min às 12h30min**, na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, situado na Rua Amaro Souto, 2203, Centro, nesta cidade de Rosário do Sul, CEP 97.590-000.

Juntamente com a ficha de inscrição preenchida, o(a) candidato (a) deverá anexar cópia dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou outro documento de identificação pessoal legalmente aceito;
- b) Comprovação da inscrição no CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- c) Documentação comprobatória da capacitação para a docência em Língua Inglesa, para a função de Professor de Inglês, para fins de habilitação;
- d) Documentação comprobatória da qualificação para a docência em Braille, para a função de Professor com qualificação em Braille, para fins de habilitação;
- e) encaminhar, se houverem, as documentações referentes a titulação ou ao tempo de experiência, a serem analisadas no processo seletivo;
- f) indicar, na inscrição, a função que deseja concorrer a contratação objeto do presente Edital.
- g) fornecer número de telefone de contato válido, para fins de recebimento de comunicações ou convocações referentes ao Processo Seletivo Simplificado.

Recebida a inscrição, a mesma será autuada pela Secretaria de Administração, que fornecerá ao(à) candidato(a) o protocolo de recebimento, o qual servirá de comprovante de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

Na hipótese do(a) candidato(a) não ter condições de efetuar a inscrição pessoalmente, a mesma poderá ser realizada por instrumento de procuração particular, com firma



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DO SUL

reconhecida, com poderes específicos para efetuar a inscrição, entregando documentos e firmando recibos. A procuração não será devolvida, devendo ser anexada aos demais documentos entregues na inscrição.

Não será aceita a inscrição de candidato(a) ou o envio/entrega de quaisquer documentos referentes ao presente edital por e-mail, por aplicativo de mensagem ou por rede social.

Não será aceita a juntada de documentos, ainda que de forma a complementar documentação já entregue, após o final do prazo de inscrição. A juntada de novos documentos dentro do prazo de inscrição importa na entrega de nova inscrição, sendo tornada sem efeito a inscrição anterior.

A responsabilidade sobre a validade dos documentos entregues no ato de inscrição, bem como o entendimento do teor do presente Edital, se dá por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a).

A validade dos documentos apresentados não será avaliada ou considerada no ato de inscrição, sendo de total responsabilidade do(a) candidato(a) a falta de cumprimento dos requisitos básicos para a participação do presente Processo Seletivo Simplificado, se houver.

Em hipótese alguma, a documentação entregue para fins de participação no presente Processo Seletivo Simplificado será devolvida.

DA CLASSIFICAÇÃO:

A classificação dos(as) candidatos(as) para o cargo far-se-á mediante a soma de títulos, bem como, do tempo de experiência, da seguinte forma:

Para as funções de Professor de Inglês e de Professor com qualificação em Braille

TÍTULOS/ PONTOS

a)	Doutorado na área da Educação	10
b)	Mestrado na área da Educação	07
c)	Especialização na área da Educação	05
d)	Tempo de experiência comprovado na atividade de Professor	
	De 06 meses a 01 ano	01
	De 01 ano a 02 anos	02
	De 02 anos a 03 anos	03
	De 03 anos a 04 anos	04
	De 04 anos a 05 anos	05



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DO SUL

Obs.: 1. Será pontuada, para fins de classificação, apenas uma vez, a de maior titulação (sem acumulação), obedecendo à ordem de pontuação: Doutorado, Mestrado ou Especialização.

Obs.: 2. A contagem do tempo de experiência será feita de forma acumulativa, somado o tempo de todos os documentos apresentados, vedada a contagem de tempo concomitante, e será pontuada, para fins de classificação, apenas uma vez, conforme tabela acima assinalada no item 'd'.

CONDIÇÕES PARA A HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

Preliminarmente, para fins da manutenção dos princípios da impessoalidade, isonomia, moralidade e eficiência pública, a banca designada deve analisar a documentação de todos os candidatos inscritos, devendo, ao final, expedir lista com a indicação dos candidatos habilitados e dos não habilitados, se houverem, informando a razão da não habilitação, e a classificação dos candidatos, por ordem, seguindo os critérios de pontuação e desempate constantes neste edital, arrolando e analisando a situação de todos os candidatos que participaram do certame e emitindo decisão global, sob pena de suspeição ou nulidade dos resultados e/ou nulidade do presente edital.

A análise da titulação comprobatória dos(as) candidatos(as) dar-se-á por meio de uma Comissão, designada exclusivamente para tal finalidade, sendo de sua competência

1. Avaliar os documentos comprobatórios da habilitação ao edital, bem como, dos títulos e do tempo de experiência, os quais serão apresentados pelos(as) candidatos(as) no ato da inscrição, para fins de classificação.

Somente serão computados e avaliados os documentos apresentados na inscrição, sendo vedada a avaliação de documentos posteriormente entregues, sem exceções.

A falta de documentação habilitatória ou classificatória, a ilegibilidade ou falta de especificidade de dados ou problemas com as cópias entregues na inscrição, ficam sob responsabilidade do(a) candidato(a), prejudicando o mesmo de forma irretratável, por preclusão do prazo de entrega dos documentos.

2. Classificar todos os(as) candidatos(as), respeitados os critérios e requisitos necessários em conformidade ao presente Edital.

A classificação ocorrerá em ordem decrescente da soma total dos pontos adquiridos.

Em caso de empate, o critério de desempate será o que tiver título de maior peso (Doutorado, Mestrado ou Especialização), persistindo o empate, o de maior tempo de experiência comprovada na atividade da função de opção, nos termos do Edital, ainda se mantiver



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DO SUL

o empate, vencerá o(a) candidato(a) de maior idade, e, por derradeiro, continuando o empate, será resolvido por sorteio em ato público, nos termos do inciso III e parágrafo único do artigo 19 do Decreto Municipal nº 052 de 03 de setembro de 2012.

DAS CONTRATAÇÕES:

A contratação obedecerá à ordem rigorosa de classificação e será pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, nos termos da Lei Municipal nº 4.308/2024.

O aprovado que for contratado mediante o Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, será regido pela Lei Municipal nº 1.685/1994.

São requisitos a serem atendidos pelos(as) candidatos(as) aprovados(as), por ocasião de sua contratação:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com o efetivo direito ao trabalho ou exercício profissional no Brasil, nos termos constitucionais;
- b) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Provar estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) Provar estar quite com o serviço militar, quando for o caso;
- e) Apresentar os documentos pessoais, incluindo os documentos comprobatórios da habilitação ao exercício da função;
- f) Realizar exame médico admissional e nele ser considerado apto para o desempenho da função.

Os documentos entregues na data da inscrição deverão ser arquivados junto ao Processo Seletivo Simplificado, razão pela qual, **o contratado(a) deverá apresentar novamente a documentação pessoal (cópias), no ato de contratação.**

A relação de classificação final dos(as) candidatos(as) selecionados(as) será publicada no mural oficial do Município de Rosário do Sul, no saguão do prédio Prefeitura, bem como, no mural da Secretaria Municipal de Educação, no dia **22 de abril de 2024**, a partir das **13h**, assim como, será informada no site www.rosariodosul.rs.gov.br.

Os(As) candidatos(as) aprovados(as) serão chamados **a qualquer momento**, a partir da divulgação do resultado final, a critério do relevante interesse público.

O(A) candidato(a) será convocado ao cargo por meio de contato telefônico. Caso este não seja possível, os(as) candidatos(as) serão convocados por meio de Edital, publicado no mural oficial do Município. Se após **02 (dois) dias** da convocação, o(a) candidato(a) que não se manifestar acerca do seu interesse pelo emprego, será considerado desclassificado e excluído do presente Edital de Processo Seletivo Simplificado.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ROSÁRIO DO SUL

O(a) candidato(a) que não aceitar ou desistir da contratação, devido aos termos ou condições exigidos pela Secretaria Municipal de Educação, sempre respeitados o teor da Lei Municipal nº 4.308/2024 e do presente Edital, em especial, no que se refere a designação de estabelecimento educacional em que o(a) contratado(a) prestará suas atividades da função, deverá protocolar pedido de não aceitação ou desistência da contratação, junto ao Protocolo Geral do Município, sito no saguão da sede do Município, na Rua Amaro Souto, 2203, nesta cidade de Rosário do Sul/RS, hipótese em que o(a) candidato(a) será colocado(a) no final da lista da banca de classificação final do presente Edital.

DO PRAZO DE RECURSO

O prazo para interposição de recurso é de **01 (um) dia**, a contar da publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

DA NATUREZA DAS CONTRATAÇÕES

As contratações objeto do presente Edital, se configuram com administrativas de pessoal por prazo tempo determinado, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, razão pela qual poderão ser rescindidas a qualquer tempo, a bem do interesse e necessidades públicos, respeitados os preceitos constitucionais e legais vigentes aplicáveis, inclusive na hipótese de nomeação de servidores do quadro efetivo decorrentes de concurso público.

DA VALIDADE

O presente Edital tem validade a contar da presente data até o final da vigência da Lei Municipal nº 4.308, de 31 de janeiro de 2024

Rosário do Sul, em 12 de abril de 2024.

Gilberta Menezes Borges,
Secretaria Municipal de Administração
e Recursos Humanos.